

OVERZICHT VAN DE REGELS VAN HET WETTELIJK DEPOT

Wetteksten :

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van het wettelijk depot bij de Koninklijke Bibliotheek van België (Belgisch Staatsblad van 18 juni 1965).
- Koninklijk Besluit van 31 december 1965 (Belgisch Staatsblad van 19 januari 1966).
- Wet van 19 december 2006 tot wijziging van de artikelen 1 en 2 van de wet van 8 april 1965 tot instelling van het wettelijk depot bij de Koninklijke Bibliotheek van België, teneinde de toepassingsfeer uit breiden tot microfilms en numerieke dragers (Belgisch Staatsblad van 23 maart 2007).
- Koninklijk Besluit van 14 februari 2008 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 31 december 1965 tot uitvoering van de wet van 8 april 1965 houdende instelling van het wettelijk depot bij de Koninklijke Bibliotheek van België (Belgisch Staatsblad van 21 maart 2008).

A. Algemene bepalingen

1. De wetgeving op het wettelijk depot stelt vanaf 1 april 2008 de **verplichte neerlegging** in bij de Koninklijke Bibliotheek van België van **twee exemplaren** van de sedert die datum in België uitgegeven niet-periodieke publicaties, boeken en brochures en van de in het buitenland uitgegeven niet-periodieke publicaties, boeken en brochures waarvan de auteur of een der auteurs Belg is en in België gedomicilieerd is. Van de periodieke publicaties (dagbladen, tijdschriften, jaarlijkse publicaties) dient **één exemplaar** gedeponneerd te worden.
2. De benaming "publicatie" moet in ruime zin opgevat worden : zij omvat niet alleen de gedrukte publicaties, doch alle voortbrengselen van de grafische kunst in het algemeen, met inbegrip van de microfilms en de documenten die verschijnen op numerieke of soortgelijke dragers. Onder numerieke drager wordt verstaan alle publicaties die worden gepubliceerd op materiële dragers zoals een diskette, een CD, een CD-rom of een DVD, met uitzondering van de onlinepublicaties (zie ook punt E).
Voor al deze publicaties is het depot van **twee exemplaren** verplicht zodra de publicatie aan het publiek aangeboden wordt, zelfs wanneer het om een beperkt publiek gaat (leden van een vereniging, personeel van een bedrijf, enz.).
3. Wat de **Belgische uitgaven** betreft, zijn het de uitgevers, tot wie ook moeten worden gerekend de medeuitgevers, de drukkers-uitgevers en de auteurs die zelf hun werken uitgeven, op wie de wettelijke verplichting rust. Als Belgische uitgave wordt beschouwd iedere publicatie waarvan de uitgever of de medeuitgever in België zijn hoofdkantoor heeft en iedere publicatie van een vreemde uitgever waarin de aanduiding voorkomt van een Belgische plaats van uitgave of waarin de vermelding van een Belgische firma laat veronderstellen dat deze laatste enige verantwoordelijkheid neemt in de uitgave van de publicatie voor België.
4. De **in het buitenland verschenen werken** (met inbegrip van de vertalingen van deze werken) van Belgische auteurs die in België gedomicilieerd zijn, moeten door dezen worden gedeponneerd.
5. De wettelijke verplichting is van toepassing op de rechtspersonen (hierin zijn begrepen de publiekrechtelijke personen), alsook op de natuurlijke personen die individueel optreden ofwel als leden van verenigingen die geen rechtspersoonlijkheid hebben.

6. Ofschoon de wet a priori geen enkele publicatie van het depot uitzondert, voert ze toch een onderscheid in tussen de publicaties die rechtstreeks moeten worden gedeponereerd en de publicaties die slechts op initiatief van de Algemeen Directeur van de Koninklijke Bibliotheek moeten worden neergelegd. Het **depot van ambtswege**, dat door de aan de wet onderworpen personen automatisch moet worden verricht, omvat alle niet-periodieke publicaties van tenminste vijf bladzijden (de omslagbladzijden niet inbegrepen), de publicaties van minder dan vijf bladzijden die tot een reeks behoren, alsook de tijdschriften die minder dan éénmaal per week verschijnen. De andere publicaties, dat wil zeggen de niet-periodieke publicaties van minder dan vijf bladzijden die niet tot een reeks behoren, de dagbladen, de weekbladen, de prenten, de aardrijkskundige kaarten en andere (niet vergezeld van een gedrukte tekst), de fotografieën, enz., moeten slechts op **uitdrukkelijk verzoek van de Algemeen Directeur van de Koninklijke Bibliotheek** worden neergelegd, die aldus een keuze doet tussen de documenten welke niet van ambtswege worden gedeponereerd.
7. Het depot dient bezorgd aan het volgende **adres** :

**Koninklijke Bibliotheek
AFDELING WETTELIJK DEPOT
Keizerslaan 4
1000 Brussel**

hetzij ter plaatse, hetzij per post. Het bestaat uit het afgeven of verzenden, naargelang het geval, van de te deponeren publicaties en van een **verklaring** in tweevoud (uitgezonderd voor de tijdschriften, die aan een speciale regeling onderworpen zijn). Het poststuk waarbij deze verklaring gevoegd moet zijn, geniet van **port betaald door bestemming onder het stelsel "retour retail"**. De verpakking moet derwijze zijn dat het stuk in volmaakte staat aankomt. De zendingen mogen **niet gesloten** worden, noch persoonlijke briefwisseling bevatten.

8. Behoudens voor de publicaties waarvan de verkoopprijs meer dan 274 Euro bedraagt, geeft het depot geen aanleiding tot betaling. Dit bedrag wordt in het begin van elk kalenderjaar aangepast aan de index van de consumptieprijzen, met als referentie-index die van de maand december 2007.

B. Bijzondere verplichtingen van de uitgevers van niet-periodieke publicaties (boeken en brochures)

1. Elke professionele of niet-professionele uitgever moet **twee exemplaren van iedere uitgave** deponeren van de boeken en brochures onderworpen aan het depot van ambtswege, **binnen de vijftien dagen** volgend op de datum van de eerste verspreiding van het werk. Moeten niet worden gedeponereerd, de herdrukken die geen wijziging hebben ondergaan wat betreft inhoud en opmaak en slechts verschillen van de vorige uitgave door het verbeteren van zetfouten.
2. Behoudens ingeval de Algemeen Directeur van de Koninklijke Bibliotheek hierover speciaal anders beslist, is de verplichting tot deponeren niet van toepassing op de publicaties die volledig of hoofdzakelijk voor reclamadoeleinden bestemd of van kortstondig belang zijn, zoals catalogussen en prospectussen van handelondernemingen, telefoongidsen, dienstregelingen, prijslijsten, kalenders en agenda's.
3. De overdrukken, dat wil zeggen de herdrukken van een gedeelte van een boek of van een tijdschrift, moeten van ambtswege worden neergelegd op voorwaarde dat ze aan het publiek worden aangeboden en dat ze minstens vijf bladzijden bedragen (de omslagbladzijden niet inbegrepen). Nochtans moeten de overdrukken van minder dan vijf bladzijden gedeponereerd worden indien ze tot een reeks behoren.
4. De uitgevers van niet-periodieke publicaties, met inbegrip van de natuurlijke personen en de rechtspersonen die als dusdanig optreden, moeten aan de Koninklijke Bibliotheek, Afdeling Wettelijk Depot, hun **inschrijving in het register der uitgevers** vragen. De Koninklijke Bibliotheek kent aan ieder uitgever een nummer toe dat hem wordt meegedeeld (zie ook C, 3).
5. Ieder uitgever moet in een **speciaal daartoe te houden register**, zonder opengelaten ruimten noch doorhalingen, de werken vermelden die van ambtswege moeten gedeponereerd worden. Elke inschrijving krijgt een volgnummer in een **jaarlijkse doorlopende reeks** die telkens begint met het nummer 1. De inschrijving bestaat uit de opgave van de naam van de auteur, de volledige titel van het werk, het aantal boekdelen, het aantal bladzijden, de maand en het jaartal van het beëindigen van de druk en de datum van het wettelijk depot.

De registers worden, wat hun inhoud betreft, gecontroleerd door de Koninklijke Bibliotheek, die daartoe kan vragen dat ze haar voorgelegd worden.
De verplichtingen van de paragrafen 4 en 5 zijn niet van toepassing op de auteurs die zelf hun werk uitgeven.

6. Al de exemplaren van eenzelfde werk dat van ambtswege moet gedeponereerd worden, moeten op duidelijk zichtbare wijze en met duurzame letters de vermelding "D" dragen, gevolgd door de opgave van het jaar in de loop waarvan het depot is geschied, het inschrijvingsnummer van de uitgever bij de Koninklijke Bibliotheek en het volgnummer van het werk in het register van de uitgever. **Voorbeeld** : D/2008/11.128/9. Deze vermeldingen moeten voorkomen op de rugzijde van de titelbladzijde of op een der voorafgaande bladzijden, ofwel nog op het einde van de tekst of op een der daarop volgende bladzijden (zie echter C, 3).
Voor de **auteurs die zelf hun werk uitgeven**, worden het inschrijvingsnummer en het volgnummer vervangen door de naam van de auteur, gevolgd door het woord "uitgever".
Voorbeeld : D/2008/Jan Jansens, uitgever.
7. Het depot van **ieder werk** dient vergezeld te gaan van een **verklaring** gedaan op de daartoe door de Koninklijke Bibliotheek uitgereikte formulieren (op aanvraag of via de website www.kbr.be, Collecties, Wettelijk Depot, Depotformulieren). De verklaring wordt opgemaakt **in twee** gedateerde en ondertekende **exemplaren**. Een van deze exemplaren, door de Koninklijke Bibliotheek geïllustreerd en afgestempeld, wordt aan de deponerende persoon als kennisgeving van ontvangst teruggezonden. Iedere verklaring moet worden **gevoegd bij het werk** waarop ze betrekking heeft.

C. Bijzondere verplichtingen van de uitgevers van tijdschriften

1. Ieder uitgever en iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als dusdanig optreedt moet van ambtswege **één exemplaar** deponeren van **elk nummer** van een door hem uitgegeven tijdschrift dat minder dan éénmaal per week verschijnt en dit **binnen vijftien dagen** volgend op de datum van de eerste verspreiding. Voor de andere periodieke publicaties (dagbladen, weekbladen) kan het depot worden voorgeschreven bij speciale beslissing van de Algemeen Directeur, die de betrokkenen hiervan bericht geeft. **Nochtans** moet het eerste nummer gedeponereerd worden van **elk** tijdschrift dat voor de eerste maal verschijnt of dat een wijziging in zijn titel, zijn formaat of zijn periodiciteit heeft ondergaan.
2. Om talrijke identieke verklaringen te vermijden wordt voor ieder gedeponereerd tijdschrift **één enkele verklaring** opgemaakt, geldig voor één kalenderjaar. **Deze globale en jaarlijkse verklaring**, in tweevoud gedaan op de daartoe door de Koninklijke Bibliotheek uitgereikte formulieren (op aanvraag of via website www.kbr.be, Collecties, Wettelijk Depot, Depotformulieren), **moet het laatste gedeponereerde nummer van ieder kalenderjaar vergezellen**. Een afzonderlijke verklaring, in tweevoud opgemaakt, moet evenwel de eerste verzending vergezellen van ieder nieuw tijdschrift of van ieder tijdschrift waarvan de titel, het formaat of de periodiciteit gewijzigd werden.
3. Tijdschriften moeten de aanduidingen van het wettelijk depot **niet** dragen, noch ingeschreven worden in het speciaal register van de uitgever. **Uitgevers die enkel tijdschriften publiceren dienen derhalve geen inschrijvingsnummer aan te vragen in het register der uitgevers bij de Koninklijke Bibliotheek.**
4. **Jaarlijkse publicaties** (annalen, jaarboeken, jaarverslagen) worden als tijdschriften beschouwd. Hun depot dient vergezeld te gaan van de verklaring voorzien voor de tijdschriften, in dubbel opgemaakt.
5. De uitgever van een overdruk die van ambtswege moet worden neergelegd (zie B, 3), moet hiervoor al de bijzondere verplichtingen nakomen, opgelegd aan de uitgevers van niet-periodieke publicaties.

D. Bijzondere verplichtingen van de Belgische auteurs die boeken of brochures in het buitenland publiceren

Ieder Belgisch auteur die in België gedomicilieerd is en waarvan een werk (met inbegrip van de vertalingen) in het buitenland wordt uitgegeven, moet hiervan **twee exemplaren** van elke uitgave bij de Koninklijke Bibliotheek deponeren **binnen de twee maanden** volgend op de datum van publicatie. Elk gedeponereerd exemplaar moet vergezeld zijn van een **verklaring**, in tweevoud gedaan op de daartoe door de Koninklijke Bibliotheek uitgereikte formulieren (op aanvraag of via

de website www.kbr.be, Collecties, Wettelijk Depot, Depotformulieren).

E. Vrijwillig depot van elektronische online publicaties

De uitgevers van elektronische online publicaties (periodieke en niet-periodieke publicaties) wordt de mogelijkheid geboden deze publicaties op vrijwillige basis te deponeren via het URL [e-Depot](#).

De op de website beschikbare [informatiebrochure](#) vermeldt hoe de uitgever zich kan registreren en beschrijft de verschillende fasen om documenten te deponeren in functie van het type publikatie : monografie, eerste nummer van een tijdschrift, of de volgende nummers van het tijdschrift

De gedeponeerde publicaties worden enkel beschikbaar gesteld via het interne netwerk van de Koninklijke Bibliotheek en het is uitgesloten dat de gedeponeerde publicaties op diskette of een andere drager worden gekopieerd (bescherming auteursrecht).