

**De Koninklijke Bibliotheek van België
werft
een projectmedewerker (m/v) - Assistent aan**

De Koninklijke Bibliotheek van België wenst een voltijds medewerker (m/v) voor een periode van 1 jaar aan te werven met ingang van 01/02/2012 (einde 31/01/2013), in het kader van het onderzoeksproject *Handboek voor de monetaire geschiedenis van de Zuidelijke Nederlanden, het prinsbisdom Luik en Stavelot-Malmédy (middeleeuwen en nieuwe tijden)* dat wordt gefinancierd door de FOD Wetenschapsbeleid (bijgevoegde vorsers K.B. 19 augustus 1997).

Een van de grootste problemen waarmee historici uit alle periodes geconfronteerd worden is dat van de rekenmunt. Bedragen en rekeningen worden nu eens uitgedrukt in reële munten, dan weer in rekenmunten. Het doel van dit project is de publicatie van een handboek waarin een overzicht zal worden geboden van de verschillende rekensystemen die gangbaar waren in de voormalige Zuidelijke-Nederlanden. Daarnaast zal ook een beknopt overzicht van de muntgeschiedenis en de belangrijkste muntsoorten per regio worden gegeven.

1. Beschrijving van de taken

- De bijkomende vorser zal werken aan de inventarisatie van de wisselaarsboeken en tarieflijsten van de 16de-18de eeuw bewaard in de Koninklijke Bibliotheek en (indien mogelijk) actief bijdragen tot het uitwerken van één of meerdere hoofdstukken in het geplande handboek.
- Hij zal eveneens instaan voor de contacten tussen de medewerkers van dit handboek.
- Werken op de collectie middeleeuwse munten van het Penningkabinet.

2. Profiel van de aan te werven medewerker

- Houder zijn van een universitair diploma van master in de Geschiedenis (specialisatie Middeleeuwen of Nieuwe Tijden)..
- Kennis van het Latijn en het Frans zijn wenselijk.
- Ervaring met boekhoudkundige bronnen (stadsrekeningen, rekenkamers, enz.) strekt tot aanbeveling.
- Analyse- en synthesevaardigheden.
- Vermogen om zich in een federaal onderzoeksproject in te werken, op verschillende niveaus van de organisatie.
- Kennis van de onderzoekswereld en/of de Federale Wetenschappelijke Instellingen is een bijkomende troef.

3. Selectieprocedure

De kandidaturen (cv en motivatiebrief) dienen te worden gestuurd vóór 18/01/2012 naar hr@kbr.be met referentie 2012/001. Na een eerste selectie op basis van het cv zullen de kandidaten uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek.

De selectieprocedure omvat een mondelinge proef.

- Mondelinge proef van ca. 45 min. met de juryleden
- Het onderhoud omvat onder meer: de voorstelling van het curriculum vitae, een bespreking van de verschillende aspecten en doelstellingen van het onderzoeksproject en een gesprek inzake de persoonlijke motivaties.

4. Diverse regelingen

- Arbeidsovereenkomst: voltijds, voor bepaalde duur.
- Barema:
 - 2.818,87€ (bruto maandelijks aanvangsloon, geïndexeerd) - schaal SW10
 - 3.334,21€ (bruto maandelijks aanvangsloon, geïndexeerd) - schaal SW11 (2 jaar anciënniteit)
- Voorafgaande relevante ervaring kan geldelijk worden gevaloriseerd.
- Werkplaats: Koninklijke Bibliotheek van België (Brussel).
- Verlofregeling: 26 dagen per kalenderjaar.
- Terugbetaling verplaatsingskosten woon/werkverkeer indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer.
- Tussenkost van de werkgever in de ziekenhuisverzekering.

5. Contactpersonen

Informatie over de selectieprocedure:

de heer Laurent Flamend
Verantwoordelijke Human Resources
Tel.: 00 32 (0)2 519.53.41
Laurent.Flamend@kbr.be

Informatie over de functie:

de heer Dr. Johan Van Heesch
Verantwoordelijke penningkabinet
Koninklijke Bibliotheek van België - Penningkabinet
Keizerslaan 4 B – 1000 Brussel
Tel. : 00 32 (0)2 519.56.08
Johan.Vanheesch@kbr.be