



Vacature

Wetenschappelijk assistent voor het Prentenkabinet van de Koninklijke Bibliotheek van België

AANTAL PLAATSEN:	1	TAAL	NL
REFERTE:	KBR-2018-16	STATUUT	Contractueel

INHOUD VAN DE FUNCTIE

U bent **co-curator van de tentoonstelling 'The World of Bruegel in Black and White'** die opent op 15/10/2019:

- U werkt mee aan het uitwerken van de scenografie van de tentoonstelling
- U levert (wetenschappelijke) input i.v.m. collectiestukken en bruiklenen
- U schrijft teksten voor de tentoonstellingscatalogus, de tentoonstelling, multimediale toepassingen

U bent **co-curator van de tentoonstelling 'Printed images in the age of Bruegel'** die opent in BOZAR op 20/02/2019:

- U levert input bij de selectie van de stukken
- U levert input bij het ontwikkelen van de scenografie in samenwerking met BOZAR

U **werkt mee aan het wetenschappelijk onderzoek FINGERPRINT** in samenwerking met uw collega's van de KBR, KULEUVEN en KIKIRPA

U **staat mee in voor de dagelijkse werking** van het Prentenkabinet:

- U geeft wetenschappelijk advies over de collectie (aan leeszaalbezoekers, collega's, medewerkers ...)
- U volgt het aanwinstenbeleid van de dienst op, geeft input en stelt dossiers op

Meer informatie over de functie:

Joris Van Grieken
Conservator van het Prentenkabinet
Tel.: +32 (0)2 519 58 04
E-mail: joris.vangrieken@kbr.be



CONTEXT VAN DE FUNCTIE

2019 wordt Bruegeljaar in Brussel en in KBR. In het najaar stelt KBR haar bijzondere Bruegelcollectie tentoon in dé Bruegeltentoonstelling van het jaar. Met een vernieuwde tentoonstellingsruimte en –concept mikken we op 100 000 bezoekers in 4 maanden tijd. Deze tentoonstelling wordt de eerste in deze vernieuwde opstelling.

Met deze tentoonstelling willen we de bezoekers meenemen in het prentenbedrijf van de 16^{de} eeuw. Ze komen te weten hoe tekeningen van Bruegel tot een prent werden gemaakt en hoe ze verhandeld werden. Daarnaast worden ook het volledige prentenoeuvre en enkele voorbereidende tekeningen van de meester getoond in daarvoor speciaal ontwikkelde vitrines. De prenten worden niet zomaar tentoongesteld, maar nemen je mee in de imaginaire wereld van deze Vlaamse meester.

Deze tentoonstelling laat het grote publiek ook kennismaken met de unieke stukken die KBR in haar collectie bezit. Ook het onderzoek dat ernaar gevoerd wordt, wordt toegelicht.

Er is 1 vacante plaats bij het Prentenkabinet van de Koninklijke Bibliotheek van België.

De **Koninklijke Bibliotheek van België** ligt op de Kunstberg in Brussel en is een van de tien federale wetenschappelijke instellingen. De Koninklijke Bibliotheek is de nationale wetenschappelijke bibliotheek. Ze verzamelt alle [Belgische publicaties](#) en speelt een essentiële rol in het vrijwaren van het historisch, wetenschappelijk en literair geheugen van het land. Voorzien in wetenschappelijke informatie evenals een belangrijk en omvangrijk hedendaags en historisch cultureel erfgoed verwerven, bewaren, [beheren](#) en [valoriseren](#) zijn de absolute basisopdrachten van deze instelling.

Meer weten? Bezoek onze website en onze pagina met vacatures

- [https://www.selor.be/nl/werken-bij-de-federale-overheid/welke-overheidsdiensten/koninklijke-bibliotheek-van-belgi%C3%AB-\(kbr\)](https://www.selor.be/nl/werken-bij-de-federale-overheid/welke-overheidsdiensten/koninklijke-bibliotheek-van-belgi%C3%AB-(kbr))
- <http://www.kbr.be/nl>



PROFIEL

Gedraggerichte competenties:

- U plant en beheert uw eigen groei actief in functie van uw mogelijkheden, interesses en ambities door uw eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en u continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken (zichzelf ontwikkelen).
- U creëert en bevordert de groepsgeest door uw mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's (in team werken).
- U beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheden op u te nemen voor de correctheid van ondernomen acties (objectieven behalen).

Technische competenties:

- Zeer goede kennis van de prentkunst in de 16^{de} eeuw, specifiek Bruegel
- Zeer goede redactionele vaardigheden, zowel voor het schrijven van wetenschappelijke catalogusteksten als voor het schrijven van toegankelijke teksten voor de tentoonstellingsbezoeker

Niet vereist, wel een troef

- Basiskennis Frans
- Specialisatie in de prentkunst van de 16^{de} eeuw
- Ervaring met bijdrages aan wetenschappelijke publicaties/catalogi
- Ervaring met het schrijven van Engelstalige artikels/teksten



DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Diploma

U bent houder van een masterdiploma (of gelijkwaardig) in de kunstwetenschappen.

Ervaring

2 jaar ervaring in een wetenschappelijke instelling / onderzoek

AANBOD

Arbeidsvoorwaarden

U krijgt een voltijdse overeenkomst (38 uur/week) **voor 6 maanden vanaf 01/01/2019**. U wordt aangeworven als wetenschappelijk assistent (niveau SW).

Uurrooster

Van maandag tot vrijdag, 8u06 (waarvan 30 minuten verplichte pauze) te presteren tussen 07.00 en 18.00 uur.

Loon

- Zonder wetenschappelijke ervaring (weddeschaal SW10): 36 613,99€ (bruto jaarlijks aanvangsloon, geïndexeerd).
- Na 2 jaar wetenschappelijke ervaring (weddeschaal SW11): 43 307,59€ (bruto jaarlijks aanvangsloon, geïndexeerd).

Salarissimulator: Wat verdient u bij de federale overheid:

http://fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_voordelen/wedde/calculator

Voordelen

- Terugbetaling verplaatsingskosten woon-werkverkeer indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer.
- Mogelijkheid om eventuele overuren te recupereren.
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (vlakbij het Centraal Station).
- Mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie.
- 26 verlofdagen per jaar.

U vindt alle informatie en voordelen in verband met werken bij de federale overheid op FedWeb (www.fedweb.be), de portaalsite van de federale ambtenaren.



Selectieprocedure

De kandidaturen (**motivatiebrief en cv**) moeten ten laatste op **28/10/2018** via e-mail worden verstuurd naar het adres: hr@kbr.be met vermelding van de referte (KBR-2018-16).

Indien we meer dan 6 kandidaturen ontvangen die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden, dan wordt een eerste selectie van de cv's gemaakt op basis van de troeven.

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor het interview dat plaats heeft op **06/11/2018**.

Interview (45 minuten):

Het interview evalueert of uw gedragsgerichte en technische competenties (zie rubriek 'Profiel') overeenkomen met de functievereisten. Er worden ook vragen gesteld over uw motivatie, uw interesse en uw voeling met het werkterrein.

U bent geslaagd als u ten minste 60% behaalt.

Contactpersoon om inlichtingen te verkrijgen over de selectieprocedure:

Anneleen Wellens

HR-assistent

Tel. +32 (0)2 519 53 51

E-mail: anneleen.wellens@kbr.be

Verslag

Na ontvangst van uw resultaat voor een selectieproef, kunt u binnen de 3 maanden een schriftelijk verslag vragen.

Syndicale vertegenwoordiging

Een vakbondsafgevaardigde mag aanwezig zijn bij elke selectie die de Koninklijke Bibliotheek organiseert. De vakbondsafgevaardigden zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte

Als persoon met een handicap, leerstoornis of ziekte kunt u:

- redelijke aanpassingen van de selectieprocedure vragen;
- advies vragen over de aanpassing van uw werkplek.