

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

v160610

### 1. OPENINGSUREN EN ALGEMENE BEPALINGEN

KBR is toegankelijk van maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 19.00 uur en op zaterdag van 09.00 tot 17.00 uur. Tijdens de maanden juli en augustus evenals aan de vooravond van een wettelijke feestdag sluit ze om 17.00 uur haar deuren. In juli en augustus is de bibliotheek gesloten op zaterdag. Voor de openingsuren van de verschillende leeszaal en diensten en voor uitzonderlijke sluitingen verwijzen we u naar onze website [www.kbr.be](http://www.kbr.be). KBR is rookvrij. Dieren, met uitzondering van geleidehonden, zijn verboden. De minimumleeftijd voor het betreden van het gebouw is 16 jaar. Jongeren onder de 16 jaar moeten begeleid zijn door een meerderjarige persoon, maar hebben geen toegang tot de leeszaal.

### 2. LEZERSKAART

Om toegang te krijgen tot een leeszaal van KBR moet u in het bezit zijn van een geldige lezerskaart. U kan zich inschrijven van maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 19.00 uur en op zaterdag van 09.00 tot 17.00 uur aan de ingang 'Gutenberg'. De inschrijving kan uitsluitend gebeuren op vertoon van uw identiteitsbewijs. Op uw lezerskaart, die verplicht en strikt persoonlijk is, moet uw foto staan. De kaart is niet overdraagbaar aan derden. Bij verlies van uw lezerskaart worden administratiekosten voor een forfaitair bedrag van 5 euro aangerekend om een duplicaat te maken. Wordt de lezerskaart teruggevonden, dan wordt het duplicaat gedeactiveerd. Bij de ingang van elke leeszaal moet u uw lezerskaart tonen of afgeven en moet u zich registreren. Zonder geldige lezerskaart is de toegang tot de leeszaal verboden en kunt u enkel de publieke zones betreden.

### 3. VESTIAIRE

De vestiairekastjes zijn verplicht en gratis. Ze kunnen worden gesloten met een muntstuk van 1 euro, dat u terugkrijgt wanneer u het kastje opent. In het kastje moet u alle voorwerpen die als hinderlijk zouden kunnen worden beschouwd door KBR zoals jas, hoofddeksels, handtas en/of boekentas, computertas, paraplu, rugzak, motor- of fietshelm enzovoort opbergen. Enkel een doorzichtige draagtas voor studiemateriaal en/of laptop wordt toegelaten.

U bent persoonlijk verantwoordelijk voor de sleutel van uw kastje. Bij verlies van de sleutel worden administratieve kosten van 5 euro aangerekend. De kastjes worden elke avond bij het sluiten van de bibliotheek leeggemaakt uit veiligheidsoverwegingen. U wordt dus verzocht uw kastje leeg te maken voor u de bibliotheek verlaat. De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor achtergelaten of verloren eigendommen, diefstal of schade aan persoonlijke bezittingen.

### 4. GEDRAGSCODE BINNEN HET GEBOUW

In de leeszaal moet u elke vorm van conversatie zoveel mogelijk beperken om de andere lezers niet te storen of te hinderen. Het gebruik van een mobiele telefoon is verboden in de leeszaal. Bij het gebruik van geluidsdragers van welke aard ook moet

u er bijzondere zorg voor dragen dat u de rust voor andere lezers niet verstoort. Het oordeel van het personeel hierover is bindend.

De computers in de leeszaal dienen uitsluitend voor wetenschappelijke, documentaire of educatieve doeleinden. Het gebruik ervan kan door het leeszaalpersoneel worden beperkt in functie van het aantal lezers. Het is niet toegestaan de instellingen van de computers aan te passen, zelf software te installeren of de kabels van de elektriciteits- of netwerkverbinding uit te trekken en uw eigen toestel (hardware) aan te sluiten.

Mits een schriftelijke toestemming kunt u persoonlijke boeken en tijdschriften, die onmisbaar zijn voor uw studie en/of onderzoek, meenemen in de leeszaal. U kunt deze toestemming verkrijgen door een aanvraagformulier in te vullen in de leeszaal. Ze is geldig voor maximum drie maanden vanaf de aanvangsdatum. Bij het binnenkomen en verlaten van een leeszaal moet u het formulier aan de leeszaalbediende tonen. De boeken van KBR zijn elektronisch beveiligd. In geval van alarm bij het verlaten van de leeszaal is het bibliotheekpersoneel gemachtigd om de herkomst van het alarmsignaal na te gaan. Indien een inbreuk wordt vastgesteld, kan de lezerskaart onmiddellijk worden ingetrokken.

Om veiligheidsredenen is er een maximum aantal werkplaatsen per leeszaal vastgesteld. Wordt het maximum aantal bereikt, dan kan u de toegang tot een leeszaal worden geweigerd, ook al bent u in het bezit van een geldige lezerskaart. In drukke periodes, specifiek tijdens de blokperiode, krijgen onderzoekers en reguliere lezers voorrang op gebruikers die in de leeszaal enkel een studieplek zoeken. Voor die onderzoekers en reguliere lezers wordt een zone met een aantal plaatsen vrijgehouden. De leeszaalbediende oordeelt hierover.

Binnen de gebouwen van KBR is het strikt verboden foto's of films van lezers, personeel of het interieur te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie en de betrokken personen. Politieke of religieuze manifestaties of proselitisme, het uitdelen van flyers of enquêtes en commerciële activiteiten zijn verboden in KBR.

## **5. UITREIKING VAN BOEKEN**

In de centrale leeszaal gebeurt de uitreiking van de boeken doorlopend tussen 09.00 en 12.00 en van 13.00 tot 15.45 uur. In de leeszaal van de erfgoedafdelingen gebeurt de uitreiking op de volgende tijdstippen: om 09.30 uur, om 10.30 uur, om 11.30 uur, om 12.30 uur, om 14.30 uur, om 15.30 uur en om 16.00 uur. In de leeszaal Kranten en hedendaagse media gebeurt de uitreiking om 10.00, 12.00 en 15.00 uur. U moet uw aanvraag ten laatste een kwartier voor het tijdstip van de uitreiking afgeven.

## **6. BOEKEN EN DOCUMENTEN RAADPLEGEN**

De boeken in open rek in de verschillende leeszaal kunt u vrij consulteren. Voor de werken die worden bewaard in de magazijnen van de verschillende afdelingen moet u een aanvraagformulier invullen. Sommige boeken en/of documenten zijn zeer kwetsbaar. Doorgaans zijn ze onder een andere vorm beschikbaar (facsimile, microfilm of digitale kopie), maar soms zijn ze niet beschikbaar om redenen van conservering of restauratie. De bibliotheek behoudt zich het recht voor om de consultatie van bepaalde boeken en/of documenten te beperken, aan voorwaarden te onderwerpen of te weigeren zonder specifieke motivatie. De boeken en/of documenten verdienen

de grootste zorg en aandacht en moeten met de grootste omzichtigheid worden behandeld. De volgende regels zijn van kracht bij het raadplegen:

In de leeszaal mag u enkel met zwart potlood (geen kleurpotlood) notities nemen. Er worden gratis potloden ter beschikking gesteld van de lezers. Het is ten strengste verboden op de boeken, tekeningen, prenten en albums te steunen, daarin/daarop aantekeningen te maken, er schrijfpapier op te leggen of Post-its of dergelijke aan te brengen. Dranken en etenswaren zijn te allen tijde verboden in de leeszaal (inclusief kauwgom en sigaretten). Boeken en/of documenten mogen de bibliotheek nooit verlaten.

## 7. REPRODUCTIE

Van niet-kostbare originele documenten die dateren van na 1850 is het toegestaan zelf fotokopieën, scans of foto's te maken zonder flits. Voor het laatste heeft u steeds de schriftelijke toestemming nodig van het bevoegde personeel. Deze toestemming wordt verleend via een in te vullen formulier waarin ook de modaliteiten worden vastgelegd. In alle omstandigheden, ook bij het nemen van fotokopieën, dient u de bestaande wetgeving inzake auteurs- en reproductierechten te respecteren. U bent hier zelf voor verantwoordelijk. In geen enkel geval kan de aansprakelijkheid van KBR bij inbreuk worden ingeroepen. Er gelden beperkingen voor de reproductie van documenten van voor 1850, voor kwetsbare documenten of grote formaten. De richtlijnen van de medewerkers van KBR zijn bindend en dienen strikt te worden opgevolgd. Van de documenten die niet mogen worden gefotokopieerd of gefotografeerd of waarvan u foto's in hoge resolutie wenst, kunt u tegen betaling een reproductie bestellen bij de dienst Fotografie van KBR. Hiervoor dient u de exacte referentie mee te delen zoals in volgend voorbeeld: KBR – Prentenkabinet – S.V 23489. U vindt alle informatie op onze website [www.kbr.be](http://www.kbr.be).

## 8. SANCTIES BIJ INBREUKEN

Bij inbreuken op het bibliotheekreglement of verstoring van de orde kunnen de volgende sancties worden opgelegd:

- de lezerskaart kan met onmiddellijke ingang worden ingetrokken voor een kortere of langere periode;
- de toegang tot KBR kan u met onmiddellijke ingang voor een kortere of langere periode worden ontzegd.

De duur van de sanctie zal u schriftelijk worden meegedeeld. Bij herhaalde of bij ernstige overtredingen kan de toegang tot KBR u definitief worden ontzegd. Bij ernstige overtredingen zoals de opzettelijke beschadiging van geraadpleegde werken of meubilair, een poging tot ontvreemding, agressief gedrag ... zal de politie onmiddellijk worden verwittigd en wordt er steeds klacht neergelegd bij de politie.

**9. EVACUATIE**

Bij brandalarm of ontruiming van het gebouw dient u de richtlijnen van het personeel strikt op te volgen.

**10. SLOTBEPALINGEN EN KLACHTENPROCEDURE**

Niet door dit reglement voorziene situaties worden door de verantwoordelijken van de verschillende leesalen en publieke ruimtes beoordeeld en op gepaste wijze geregeld. De gebruikers van KBR zijn er toe gehouden de richtlijnen gegeven door het personeel strikt op te volgen. Eventuele opmerkingen of klachten kunt u melden via het klachtenformulier op <http://www.kbr.be/nl/klachten>