# FACILITY REPORT \*

[Nom de l’institution]

[Adresse]

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **1. INFORMATIONS GENERALES** | |
| |  | | --- | | Exposition : | |
| |  | | --- | | Commissaires : | |  | |
| |  | | --- | | Adresse postale : | |  | |
| |  | | --- | | Adresse de livraison : | |  | |
| |  | | --- | | Téléphone : | |
| |  | | --- | | Fax : | |
| |  | | --- | | E-mail : | |
| |  | | --- | | Appui administratif : | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **2. CONSTRUCTION ET CONFIGURATION DU BATIMENT** |
| Généralités |
| 1. Quel type de matériaux de construction a-t-on employé pour le bâtiment principal et les bâtiments annexes (quels qu’ils soient) ?  Murs extérieurs :  Murs intérieurs :  Sols :  Plafonds :  Appui structurel : |
| 2. Dates de l’achèvement du bâtiment original et des ajouts ultérieurs : |
| 3. S’agit-il d’un bâtiment isolé ? |
| 4. Des travaux de rénovation sont-ils en cours ? |
| 5. Avez-vous prévu d’importants projets de construction l’année prochaine ? |
| 6. Combien d’étages compte le bâtiment ?  S’il y en a plusieurs : décrivez le mode d’accès d’un étage à l’autre : |

|  |
| --- |
| Espace d’exposition |
| 7. Décrivez la disposition de votre espace d’exposition : |
| 8. Quelle capacité de chargement ont les sols de l’espace d’exposition ? |
| 9. Des expositions temporaires ont-elles lieu dans des salles qui font partie de zones d’activités publiques comme des halls, foyers, couloirs, bookshops, cafés, salles de cours, etc.? |
| 10. Les espaces d’exposition sont-ils utilisés uniquement pour être visités ? |
| 11. Y a-t-il dans les espaces d’exposition temporaires des installations ou accessoires liés à l’eau, telles que des conduites ? |
| 12. Disposez-vous d’un système mural modulaire ou d’un système de panneaux muraux ? |
| 13. Est-il permis de manger et de boire dans certaines zones ?  - les espaces d’exposition ?  - le lieu de stockage de l’exposition ?  - la zone de transit ?  - la zone où se prépare l’exposition ? |

|  |
| --- |
| Envois et réceptions |
| 14. Disposez-vous :  - d’une porte pour les envois / réceptions :  - d’une porte de chargement rehaussée :  - d’une plateforme d’accès :  - d’un élévateur :  - d’un monte-charge hydraulique :  - d’une grue :  - d’un plan incliné :  - d’un échafaudage :  - autres : |
| 15. Quelles sont les dimensions maximales d’une grue qui puisse convenir à votre porte par laquelle s’effectuent les livraisons / réceptions ? |
| 16. Quelles sont les horaires habituels de réception des oeuvres ? |
| 17. Pouvez-vous assurer la réception de livraisons en dehors des heures mentionnées ci-dessus ? |
| 18. Votre zone de chargement est-elle  - abritée ?  - fermée ? |
| 19. Décrivez les précautions prises dans votre zone de chargement : registre, agents de sécurité, personnel, police (si nécessaire) + badges pour le personnel et les visiteurs autorisés (convoyeurs). |
| 20. La zone de transit et la zone de chargement sont-elles séparées ? |
| 21. Comment s’effectue le contrôle d’accès à la zone de transit ? |
| 22. Où sont généralement déballés / réemballés / préparés les objets destinés aux expositions ? |
| 23. Où stockez-vous généralement les objets livrés avant de les installer ? |
| 24. Disposez-vous d’un monte-charge ?  Dimensions intérieures :  Plafond H :  Capacité de chargement : |

|  |
| --- |
| Local de stockage |
| 25. Disposez-vous d’un lieu de stockage sécurisé pour les objets ?  Dimensions intérieures :  Dimensions de la porte :  L’espace est-il fermé ?  Y a-t-il un système d’alarme ?  Le contrôle du climat est-il assuré ?  Comment l’accès est-il contrôlé ? |
| 26. Disposez-vous d’un système anti-incendie dans le lieu de stockage des objets ? |
| 27. Disposez-vous d’un lieu de stockage hautement sécurisé pour stocker de petits objets précieux ?  Si oui, veuillez le décrire ici : |
| 28. Où stockez-vous les caisses vides ? |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. ENVIRONNEMENT** | |
| Refroidissement – Chauffage et conditionnement d’air – Humidité – Eclairage | |
| 1. Indiquez le type de système de surveillance de l'environnement dont vous disposez et où il est installé : | |
| Système centralisé de contrôle de température 24 heures :  - dans tout le bâtiment :  - uniquement dans l’espace d’exposition :  - uniquement dans le lieu de stockage avant installation : | |
| Système centralisé de contrôle d’humidité 24 heures :  - dans tout le bâtiment :  - uniquement dans l’espace d’exposition :  - uniquement dans le lieu de stockage avant installation : | |
| Système centralisé de filtrage d’air 24 heures :  - dans tout le bâtiment :  - uniquement dans l’espace d’exposition:  - uniquement dans le lieu de stockage avant installation : | |
| 2. Décrivez le système de climatisation : | |
| dans l’espace d’exposition :  - type :  - fabricant :  - année d’installation : | |
| dans le lieu de stockage avant installation :  - type :  - fabricant :  - année d’installation : | |
| 3. Décrivez le système de chauffage (i.e. à convection, à air pulsé, solaire) : | |
| dans l’espace d’exposition temporaire :  - type :  - fabricant :  - année d’installation : | |
| dans le lieu de stockage avant installation :  - type :  - fabricant :  - année d’installation : | |
| 4. Décrivez l’installation de contrôle de l’hygrométrie : | |
| dans l’espace d’exposition:  - type :  - fabricant :  - année d’installation : | |
| 5. Les systèmes de surveillance de l’environnement sont-ils branchés 24 heures sur 24 ? | |
| 6. A quels intervalles les systèmes de surveillance de l’environnement sont-ils soumis à un contrôle ? | |
| 7. Quels sont les niveaux minimum et maximum de température et d’humidité relative relevés dans vos : | |
| a) Espaces d’exposition : | |
| Au printemps / en été  - température :  - % humidité relative : | En automne / en hiver  - température :  - % humidité relative : |
| b) Lieux de stockage avant installation : | |
| Au printemps / en été  - température :  - % humidité relative : | En automne / en hiver  - température :  - % humidité relative : |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Quelle est la fluctuation maximale dans une période de 24 heures dans vos : | |
| a) Espaces d’exposition : | |
| Au printemps / en été  - température :  - % humidité relative : | En automne / en hiver  - température :  - % humidité relative : |
| b) Lieux de stockage avant installation : | |
| Au printemps / en été  - température :  - % humidité relative : | En automne / en hiver  - température :  - % humidité relative : |
| 9. Tenez-vous un registre des fluctuations de température et d’humidité relative ? | |
| 10. Pouvez-vous adapter vos niveaux de température et d’humidité relative pour répondre aux exigences de différentes sortes d’objets ? | |
| 11. De combien d’hygromètres disposez-vous ?  - À quelle fréquence sont-ils étalonnés ? | |
| 12. Contrôlez-vous la température et l’humidité relative de manière régulière dans :  - les espaces d’exposition ?  - les lieux de stockage avant installation ?  - les vitrines qui contiennent du matériel sensible aux variations climatiques ?  Si oui, par quels moyens ?  Indiquez à quelle fréquence vous effectuez ces contrôles :  Quelle est la personne compétente pour le contrôle de ces niveaux ? | |
| 13. Les espaces d’exposition sont-ils contrôlés à l’aide de thermostats individuels ? | |
| 14. Les lieux de stockage avant installation sont-ils contrôlés à l’aide de thermostats individuels ? | |
| 15. Votre institution peut-elle, sur demande, fabriquer des vitrines climatisées ? | |
| 16. Les vitrines sont-elles équipées de filtres à poussières ? | |
| 17. Les objets sont-ils parfois exposés au-dessus ou à proximité d’appareils de chauffage, de climatisation, d’humidification ou de ventilation ? | |
| 18. Des portes extérieures donnent-elles directement sur votre espace d’exposition ? | |
| 19. Des fenêtres extérieures donnent-elles directement sur votre espace d’exposition ? | |
| 20. Quel type d’éclairage utilisez-vous dans vos espaces d’exposition ? | |
| 21. Disposez-vous d’un luxmètre ? | |
| 22. Certaines vitrines sont-elles équipées d’un éclairage interne ?  Si oui, de quel type d’éclairage s’agit-il ? | |
| 23. Les objets dans les vitrines sont-ils protégés contre les rayons UV ? | |

|  |
| --- |
| **4. PROTECTION INCENDIE** |
| 1. Décrivez votre bâtiment de la manière la plus appropriée : |
| 2. Est-ce que l’ensemble du bâtiment est protégé par un système de détection d’incendie et / ou de fumée et d’un système d’alarme ?  Si oui, indiquez le nom du fabricant : |
| 3. Les systèmes de détection d’incendie et les systèmes d’alarme de votre institution sont-ils certifiés par un organisme de certification ? Lequel ? |
| 4. Toutes les sorties de secours sont-elles équipées d’alarmes ?  Si oui, indiquez le type : |
| 5. A quelle fréquence les systèmes sont-ils contrôlés ?  Par qui ? |
| 6. Comment le système de détection/alarme est-il activé en cas d’incendie/fumée, gaz, eau ?  - Détection de fumée et de gaz par auto-activation :  - Commandes manuelles : |
| 7. Qui est averti par votre alarme incendie ? |
| 8. A quelle fréquence votre règlement local en matière d’incendie exige t’il de tester les extincteurs portables? |
| 9. Dans quelles zones et sous quelles conditions est-on autorisé à fumer dans votre bâtiment ? |
| 10. Quelle est la distance entre votre institution et la caserne de pompiers locale ? |
| 11. La caserne de pompiers locale est-elle opérationnelle 24 heures sur 24 ? |
| 12. De combien de temps les pompiers ont-ils besoin pour réagir à une alarme et se rendre dans votre institution ? |

|  |
| --- |
| **5. Sécurité** |
| Agents de surveillance et accès |
| 1. Votre bâtiment est-il surveillé 24 heures sur 24 par des agents de surveillance ? (par opposition aux périodes de surveillance purement électronique ?) |
| 2. A quel type de personnel de sécurité votre institution fait-elle appel ? |
| 3. Un responsable de la sécurité formé supervise t’il en permanence ? |
| 4. Votre personnel de sécurité est-il formé spécialement pour votre institution ?  Si oui, précisez le contenu et la durée de la formation : |
| 5. Vos agents de surveillance sont-ils :  - armés ?  - équipés d’une radio ?  - équipés d’un téléphone ? |
| 6. Les agents de surveillance font-ils l’objet d’un screening par la police avant d’entrer en service ? |
| 7. Indiquez le nombre d’agents de surveillance habituellement en service : |
| *Patrouilles dans le bâtiment* :  - durant les heures d’ouverture (le jour / la nuit) :  - lorsque l’institution est fermée au public, mais ouverte au personnel :  - durant les heures de fermeture (la nuit) : |
| *Patrouilles dans les espaces d’exposition :*  - durant les heures d’ouverture (le jour / la nuit) :  - lorsque l’institution est fermée au public, mais ouverte au personnel :  - durant les heures de fermeture (la nuit) : |
| 8. Combien d’espaces d’exposition chaque agent de surveillance doit-il surveiller ? |
| 9. Est-ce qu’un agent de surveillance est présent lors de l’installation et du démontage d’une exposition ? |
| l0. Combien de fois les espaces d’exposition sont-ils contrôlés lorsqu’ils sont fermés ?  Par qui ? |
| 11. Combien de fois les objets exposés sont-ils contrôlés à l’aide de listes de contrôles ?  Qui supervise ces contrôles ? |
| 12. Toutes les entrées et sorties des bâtiments sont-elles surveillées par le personnel de sécurité pendant les heures d’ouverture ? |
| 13. Chaque objet qui entre ou quitte le bâtiment est-il enregistré par le personnel de sécurité ? |
| 14. Contrôle-t-on le contenu des sacs, mallettes… lorsque les gens quittent le bâtiment ? |
| 15. Les membres de votre personnel (collaborateurs et bénévoles) et “invités” portent-ils un badge d’identification lorsqu’ils se rendent dans des parties du bâtiment qui ne sont pas accessibles au public ? |
| 16. Disposez-vous d’un plan d’urgence/catastrophe ?  Si oui, à quelle fréquence le personnel est-il entraîné dans le cadre de ce plan ? |

|  |
| --- |
| Surveillance physique et électronique |
| 17. Un système de sécurité électronique est-il opérationnel dans tout le bâtiment ? |
| 18. Quels types de détecteurs sont mis en place ? |
| 19. Le système de sécurité de votre institution est-il certifié par un organisme de certification ? Lequel ? |
| 20. Qui est averti par votre système de sécurité électronique ? |
| 21. Y a-t-il des portes extérieures qui donnent directement sur votre espace d’exposition ? |
| 22. Y a-t-il des fenêtres dans les espaces d’exposition ?  Si oui, comment sont-elles sécurisées physiquement ? |
| 23. A quelle fréquence votre système de sécurité est-il testé ?  Qui effectue ces tests ? |
| 24. Effectue-t-on des tests pour vérifier si des personnes réagissent de manière appropriée aux signaux d’alarme et en combien de temps ils réagissent ?  Si oui, combien de fois ? |
| 25. Tenez-vous un registre de tous les signaux d’alarme reçus, y compris l’heure, la date, le lieu, les mesures prises et le motif de l’alarme ? Qui est responsable de la tenue de ces registres ? |
| 26. Disposez-vous de vitrines en verre ou plexiglas pour protéger de petits objets très précieux ou fragiles ?  Si oui, indiquez toutes les informations utiles : |

|  |
| --- |
| **6. Manipulation et conditionnement** |
| 1. Disposez-vous de personnel pour charger et décharger ?  Si oui, combien de collaborateurs ? |
| 2. Avez-vous des collaborateurs spécialement formés pour emballer et déballer des objets ?  Si oui, combien ? |
| 3. Des constats d’état écrits sont-ils rédigés pour tous les objets qui entrent ou quittent l’institution ?  Si oui, qui rédige ces rapports ? |
| 4. Disposez-vous de la capacité de fabriquer des caisses à l’intérieur de l’institution ? |
| 5. Le montage en passe-partout et l’encadrement sont-ils exécutés dans votre institution ? |
| 6. Vos collaborateurs effectuent-ils le montage en passe-partout et l’encadrement ? |
| 7. Quelles firmes (de transport routier ou aérien) ont toujours fourni de bons et loyaux services à votre institution dans le cadre du transport d’objets ? |
| Autres |
| Bénévoles : |
| Les bénévoles ou les collaborateurs internes manipulent-ils les objets donnés en prêts ? |
| Les bénévoles ou les collaborateurs internes sont-ils responsables de la sécurité dans l’espace d’exposition ? |

*\* Rapport basé sur le AAM Standard Facility Report*