



Huishoudelijk reglement

1. OPENINGSUREN EN ALGEMENE BEPALINGEN

KBR is toegankelijk van maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 19.00 uur en op zaterdag van 09.00 tot 17.00 uur. Tijdens de maanden juli en augustus evenals aan de vooravond van een wettelijke feestdag sluit KBR om 17.00 uur haar deuren. In juli en augustus is de bibliotheek gesloten op zaterdag. Voor de openingsuren van de verschillende leeszalen en diensten en voor uitzonderlijke sluitingen verwijzen we u naar onze website www.kbr.be. KBR is rookvrij. Dieren, met uitzondering van geleidehonden, zijn verboden. De minimumleeftijd voor het betreden van het gebouw is 16 jaar. Jongeren onder de 16 jaar moeten begeleid zijn door een meerderjarige persoon, maar hebben geen toegang tot de leeszalen.

2. LEZERSKAART

Om toegang te krijgen tot een leeszaal van KBR moet u in het bezit zijn van een geldige lezerskaart. U kan zich inschrijven van maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 19.00 uur en op zaterdag van 09.00 tot 17.00 uur aan de inschrijvingsbalie. De inschrijving kan uitsluitend gebeuren op vertoon van uw identiteitsbewijs. Op uw lezerskaart, die verplicht en strikt persoonlijk is, moet uw foto staan. De kaart is niet overdraagbaar aan derden. Bij verlies van uw lezerskaart worden administratiekosten voor een forfaitair bedrag van 5 euro aangerekend om een duplicaat te maken. Wordt de lezerskaart teruggevonden, dan wordt het duplicaat gedeactiveerd. Bij de ingang van elke leeszaal moet u uw lezerskaart laten scannen en/of afgeven. Zonder geldige lezerskaart is de toegang tot de leeszalen verboden en kunt u enkel de publieke zones betreden.

3. VESTIAIRE

De vestiairekastjes zijn verplicht en gratis. In het kastje moet u alle voorwerpen die als hinderlijk zouden kunnen worden beschouwd door KBR zoals jas, hoofddekseis, handtas en/of boekentas, computertas, paraplu, rugzak, motor- of fietshelm enzovoort opbergen. Enkel een doorzichtige draagtas voor studiemateriaal en/of laptop wordt toegelaten.

De kastjes worden elke avond bij het sluiten van de bibliotheek leeggemaakt uit veiligheidsoverwegingen. U wordt dus verzocht uw kastje leeg te maken voor u de bibliotheek verlaat. De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor achtergelaten of verloren eigendommen, diefstal of schade aan persoonlijke bezittingen.

4. GEDRAGSCODE BINNEN HET GEBOUW

In de leeszalen moet u elke vorm van conversatie zoveel mogelijk beperken om de andere lezers niet te storen of te hinderen. Het gebruik van een mobiele telefoon is verboden in de leeszalen. Bij het gebruik van geluidsdragers van welke aard ook moet u er bijzondere zorg voor dragen dat u de rust voor andere lezers niet verstoort. Het oordeel van het personeel hierover is bindend.

De computers in de leeszalen dienen uitsluitend voor wetenschappelijke, documentaire of educatieve doeleinden. Het gebruik ervan kan door het leeszaalpersoneel worden beperkt in functie van het aantal lezers. Het is niet toegestaan de instellingen van de computers aan te passen, zelf software te installeren of de kabels van de elektriciteits- of netwerkverbinding uit te trekken en uw eigen toestel (hardware) aan te sluiten.

Mits een schriftelijke toestemming kunt u persoonlijke boeken en tijdschriften, die onmisbaar zijn voor uw studie en/of onderzoek, meenemen in de leeszalen. U

kunt deze toestemming verkrijgen door een aanvraagformulier in te vullen in de leeszaal. Bij het binnenkomen en verlaten van een leeszaal moet u het formulier aan de leeszaalbediende tonen. De boeken van KBR zijn elektronisch beveiligd. In geval van alarm bij het verlaten van de leeszalen is het bibliotheekpersoneel gemachtigd om de herkomst van het alarmsignaal na te gaan. Indien een inbreuk wordt vastgesteld, kan de lezerskaart onmiddellijk worden ingetrokken.

Om een respectvolle omgeving te garanderen, verbinden de bezoekers van KBR zich ertoe de rust van de andere bezoekers op geen enkele manier te verstoren. Verbale of fysieke agressie zijn verboden, net als elke vorm van pesten, intimidatie of bedreiging van de andere bezoekers, het personeel van de instelling en het bewakingspersoneel.

Om veiligheidsredenen is er een maximum aantal werkplaatsen per leeszaal vastgesteld. Wordt het maximum aantal bereikt, dan kan u de toegang tot een leeszaal worden geweigerd, ook al bent u in het bezit van een geldige lezerskaart. In drukke periodes, specifiek tijdens de blokperiode, krijgen onderzoekers en reguliere lezers voorrang op gebruikers die in de leeszalen enkel een studieplek zoeken. Voor die onderzoekers en reguliere lezers wordt een zone met een aantal plaatsen vrijgehouden. De leeszaalbediende oordeelt hierover.

In de gebouwen van KBR is het strikt verboden om te fotograferen of te filmen voor andere doeleinden dan louter privégebruik, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie en de eventueel betrokken personen. Politieke of religieuze manifestaties of proselitisme, het uitdelen van flyers of enquêtes en commerciële activiteiten zijn verboden in KBR.

5. UITREIKING VAN BOEKEN

In de algemene leeszaal gebeurt de uitreiking van de boeken doorlopend tussen 09.00 en 12.00 en van 13.00 tot 15.45 uur. In de leeszalen van de erfgoedafdelingen gebeurt de uitreiking op de volgende tijdstippen: om 09.30 uur, om 10.30 uur, om 11.30 uur, om 12.30 uur, om 14.30 uur, om 15.30 uur en om 16.00 uur. In de leeszaal Kranten en hedendaagse media gebeurt de uitreiking om 10.00, 12.00 en 15.00 uur. U moet uw aanvraag ten laatste een kwartier voor het tijdstip van de uitreiking indienen.

6. BOEKEN EN DOCUMENTEN RAADPLEGEN

De boeken in open rek in de verschillende leeszalen kunt u vrij consulteren. De werken die worden bewaard in de magazijnen vraagt u aan via de online catalogus. Sommige boeken en/of documenten zijn zeer kwetsbaar. Doorgaans zijn ze onder een andere vorm beschikbaar (facsimile, microfilm of digitale kopie), maar soms zijn ze niet beschikbaar om redenen van conservering of restauratie. De bibliotheek behoudt zich het recht voor om de consultatie van bepaalde boeken en/of documenten te beperken, aan voorwaarden te onderwerpen of te weigeren zonder specifieke motivatie. De boeken en/of documenten verdienen de grootste zorg en aandacht en moeten met de grootste omzichtigheid worden behandeld. De volgende regels zijn van kracht bij het raadplegen:

- In de leeszalen mag u enkel met zwart potlood (geen kleurpotlood) notities nemen. Er worden gratis potloden ter beschikking gesteld van de lezers.
- Het is ten strengste verboden op de boeken, tekeningen, prenten en albums te steunen, daarin/daarop aantekeningen te maken, er schrijfpapier op te leggen of Post-its of dergelijke aan te brengen.

- Dranken en etenswaren zijn te allen tijde verboden in de leeszaal (inclusief kauwgom en sigaretten).
- Boeken en/of documenten mogen de bibliotheek nooit verlaten.

7. REPRODUCTIE

Van niet-kostbare originele documenten die dateren van na 1850 is het toegestaan zelf fotokopieën, scans of foto's te maken zonder flits. Voor het laatste heeft u steeds de schriftelijke toestemming nodig van het bevoegde personeel. Deze toestemming wordt verleend via een in te vullen formulier waarin ook de modaliteiten worden vastgelegd. In alle omstandigheden, ook bij het nemen van fotokopieën, dient u de bestaande wetgeving inzake auteurs- en reproductierechten te respecteren. U bent hier zelf voor verantwoordelijk.

In geen enkel geval kan de aansprakelijkheid van KBR bij inbreuk worden ingeroepen. Er gelden beperkingen voor de reproductie van documenten van voor 1850, voor kwetsbare documenten of grote formaten. De richtlijnen van de medewerkers van KBR zijn bindend en dienen strikt te worden opgevolgd.

Van de documenten die niet mogen worden gefotokopieerd of gefotografeerd of waarvan u foto's in hoge resolutie wenst, kunt u tegen betaling een reproductie bestellen bij de dienst Fotografie van KBR. Hiervoor dient u de exacte referentie mee te delen zoals in volgend voorbeeld: KBR – Prentenkabinet – S.V 23489. U vindt alle informatie op onze website www.kbr.be.

8. SANCTIES BIJ INBREUKEN

De onderstaande sancties kunnen worden opgelegd in geval van inbreuk op het huishoudelijk reglement van KBR of in geval van storend gedrag:

- Onmiddellijke intrekking van de lezerskaart
- Onmiddellijke weigering van toegang tot KBR

De duur van de sanctie wordt u schriftelijk meegedeeld.

In geval van herhaalde of ernstige inbreuken zoals elk(e) gebaar / handeling van agressieve en/of seksistische aard, elk feit van ongewenst seksueel gedrag, opzettelijke beschadiging van de geraadpleegde werken of het meubilair, elke poging tot diefstal enzovoort, kan de toegang tot KBR u definitief worden ontzegd.

9. EVACUATIE

Bij brandalarm of ontruiming van het gebouw dient u de richtlijnen van het personeel strikt op te volgen.

10. SLOTBEPALINGEN EN KLACHTENPROCEDURE

Niet door dit reglement voorziene situaties worden door de verantwoordelijken van de verschillende leeszaal en op gepaste wijze geregeld. De gebruikers van KBR zijn er toe gehouden de richtlijnen gegeven door het personeel strikt op te volgen. Eventuele opmerkingen of klachten kunt u melden via het klachtenformulier op <http://www.kbr.be/nl/klachten>



Klachten over onze dienstverlening?