Mont des Arts B-1000 Bruxelles
Kunstberg B-1000 Brussel
www.kbr.be

Vacature

Medewerker onderhoud – schoonmaak

Omwille van de leesbaarheid staan onze functiebeschrijvingen enkel in het mannelijk. Alle functies staan op gelijke wijze open voor zowel vrouwen als mannen.

Aantal plaats(en):	1	Taal:	NL of FR
Referte:	KBR-2019-09	Niveau:	D

Inhoud van de functie

Als lid van het schoonmaakteam draagt u bij tot een nette, aangename en goed onderhouden omgeving:

- U maakt de plaatsen schoon waar het publiek wordt onthaald: tentoonstellingsruimten, onthaalruimten, gangen;
- U verzekert de netheid van het sanitair en vervangt de fournituren;
- U maakt de werkplekken schoon: bureaus, lokalen, vergaderruimten;
- U maakt de plaatsen waar de collecties worden bewaard schoon en stofvrij;
- U maakt het meubilair, de vitrines en de media-elementen in het museum schoon;
- U controleert de ruimten op het vlak van hygiëne en netheid en meldt eventuele tekortkomingen;
- U verzamelt het afval en brengt het naar de daartoe aangewezen plaatsen;
- U gebruikt het materieel en de passende producten in overeenstemming met de voorschriften van de instelling en met de regels inzake welzijn en veiligheid.

Meer informatie over de functie?
Jacqueline Lambert
Preventie adviseur, verantwoordelijke van de IDPW
Tel.: +32 (0)2 519 55 70
jacqueline.lambert@kbr.be

CONTEXT VAN DE FUNCTIE

Er is een vacature bij de dienst Preventie en welzijn – hygiëne, ter gelegenheid van de opening van de tentoonstelling 'The World of Bruegel in Black and White'.

Het team Hygiëne bestaat uit 20 medewerkers en is belast met schoonmaak- en onderhoudstaken. Ze vervullen daarnaast ook een belangrijke rol op het vlak van risicobeheersing, door actief deel te nemen aan de preventie van, onder andere, brand en infestatie en door op de eerste lijn te staan voor bepaalde interventies ter gelegenheid van schadegevallen (overstromingen, infestatie).

'The World of Bruegel in Black and White'. 2019 wordt Bruegeljaar in Brussel en in KBR. Met een vernieuwde tentoonstellingsruimte en –concept mikken we op 100 000 bezoekers in 4 maanden tijd. Deze tentoonstelling wordt de eerste in deze vernieuwde opstelling. Met deze tentoonstelling willen we de bezoekers meenemen naar het prentenbedrijf van de 16de eeuw. Ze komen te weten hoe tekeningen van Bruegel tot een prent werden gemaakt en hoe ze verhandeld werden. Daarnaast worden ook het volledige prentenoeuvre en enkele voorbereidende tekeningen van de meester getoond in daarvoor speciaal ontwikkelde vitrines. De prenten worden niet zomaar tentoongesteld, maar nemen je mee in de imaginaire wereld van deze Vlaamse meester. Deze tentoonstelling laat het grote publiek ook kennismaken met de

unieke stukken die KBR in haar collectie bezit. Ook het onderzoek dat ernaar wordt gevoerd, wordt toegelicht.

De **Koninklijke Bibliotheek van België** ligt op de Kunstberg in Brussel en is een van de tien federale wetenschappelijke instellingen. De Koninklijke Bibliotheek is de nationale wetenschappelijke bibliotheek. Ze verzamelt alle Belgische publicaties en speelt een essentiële rol in het vrijwaren van het historisch, wetenschappelijk en literair geheugen van het land. Voorzien in wetenschappelijke informatie evenals een belangrijk en omvangrijk hedendaags en historisch cultureel erfgoed verwerven, bewaren, beheren en valoriseren zijn de absolute basisopdrachten van deze instelling.

http://www.kbr.be/nl

PROFIEL

Generieke competenties:

- U creëert en bevordert de groepsgeest door uw meningen en ideeën te delen en door bij te dragen tot de oplossing van conflicten tussen collega's.
- U beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen.
- U handelt op integere wijze, overeenkomstig de verwachtingen van de organisatie, u heeft eerbied voor vertrouwelijkheid en verbintenissen en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Technische competenties:

- U kent de regels inzake het sorteren van afval.
- U bezit elementaire kennis op het vlak van onderhoudsmaterieel en -producten.

Troeven

- Ervaring in gelijkaardige functie
- Basiskennis van het Frans

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Het gaat om een startbaanovereenkomst, wat wil zeggen dat enkel kandidaten die jonger zijn dan 26 jaar in aanmerking komen voor de job.

Ervaring

Er is geen enkele ervaring vereist.

Diploma

Er is geen diploma vereist.

WIJ BIEDEN

U krijgt een voltijds contract - startbaanovereenkomst (38 uur/week) van bepaalde duur van 01/10/2019 tot 28/02/2020. U wordt aangeworven als technisch medewerker (niveau D).

Werkrooster

Van maandag tot vrijdag, 8 uur en 6 minuten (waarvan 30 minuten verplichte pauze), te presteren tussen
- Ofwel: 07.00 en 18.00 uur + beurtrol in het weekend.
- Ofwel: 05.45 en 14.00 uur + beurtrol in het weekend.

De keuze tussen deze twee uurroosters zal bepaald worden tijdens het selectiegesprek.

Vergoeding

Het bruto aanvangsloon (geïndexeerd) bedraagt € 22 647,15 in de weddeschaal NDT1.

Salarissimulator: Wat verdien je bij de federale overheid:
http://fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_voordelen/wedde/calculator

Voordelen

- Terugbetaling verplaatsingskosten woon-werkverkeer indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer.
- Mogelijkheid om eventuele overuren te recupereren.
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (vlakbij het Centraal Station).
- Mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie.
- 26 verlofdagen per jaar.
- Het gebruik van meerdere talen in een multiculturele omgeving.
- Een aangename werkplek in een historisch gebouw met terras en tuin.
- Gratis toegang tot de Brusselse federale musea.

Je vindt alle informatie en voordelen in verband met werken bij de federale overheid op FedWeb (www.fedweb.be), de portaalsite van de federale ambtenaren.

SELECTIEPROCEDURE

Solliciteren kan enkel via de website van Actiris. Hiervoor geef je de referentienummer in op de homepage van Actiris onder ‘snel werkaanbiedingen vinden’. De referentie van de vacature is 977940.