

## Vacature

### Jobstudenten leeszaal Hedendaagse drukwerken

*Omwille van de leesbaarheid staan onze functiebeschrijvingen enkel in het mannelijk. Alle functies staan op gelijke wijze open voor zowel vrouwen als mannen.*

Aantal plaats(en): 10

Taal: NL of FR

### INHOUD VAN DE FUNCTIE

De afdeling Hedendaagse drukwerken beheert de algemene verzameling van gedrukte werken van KBR en stelt die verzameling ter beschikking van de lezers binnen de Bibliotheek.

Je zal volgende taken uitvoeren:

- Onthaal van de lezers
- Toezien op de naleving van het intern reglement
- Informatie verstrekken
- Boeken en ander materieel ter beschikking stellen van de lezers
- Halen en terugplaatsen van de boeken en andere soorten materieel
- Inpakken en verhuizen van boeken

### CONTEXT VAN DE FUNCTIE

**KBR** ligt op de Kunstberg in Brussel en is een van de tien federale wetenschappelijke instellingen. KBR is de nationale wetenschappelijke bibliotheek en verzamelt alle Belgische publicaties. Ze bewaart, beheert en bestudeert een rijk cultureel en historisch erfgoed.

KBR biedt een unieke en inspirerende beleving aan waar kennis van uitstekende kwaliteit centraal staat. KBR geef je toegang tot de informatie die ze bewaart, faciliteert onderzoek en biedt een brede culturele beleving aan. KBR wil mensen en kennis samenbrengen en deelt haar erfgoed met de wereld.

Wie bij KBR aan de slag gaat, neemt niet alleen een duik in het verleden maar werkt ook aan de toekomst.

<http://www.kbr.be/nl>

### DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je bent niet verbonden aan een arbeidsovereenkomst op een ononderbroken wijze sinds meer dan zes maanden (hiermee wordt elke vorm van betaalde arbeidsprestatie in dienst van eenzelfde werkgever bedoeld).

In de loop van het kalenderjaar heb je niet gewerkt of zal je niet langer dan 475 uren werken in het kader van een overeenkomst voor tewerkstelling van studenten (bij één of meerdere werkgevers).

Je bent ouder dan 18 jaar of wordt 18 jaar in het lopende kalenderjaar.

Je solliciteert voor periodes buiten de lesuren.

**Troeven**

- Kennis van het Frans, aangezien je in een tweetalige omgeving zal werken.
- Ervaring in een onthaalfunctie.
- Ervaring met dienstverlening in de culturele sector.
- Studies in het domein van bibliotheekwezen, geschiedenis of taal- en letterkunde.

**WIJ BIEDEN**

Overeenkomst van 4 maanden vanaf 1/10/2019 t.e.m. 31/01/2020 à rato van 1 (of meerdere) vaste namiddag per week van 15:12 tot 19:00.

**Vergoeding**

+/- 170 € per maand (voor een namiddag per week) + vakantiepremie en eindejaarstoelage

**Voordelen**

- Terugbetaling verplaatsingskosten woon/werkverkeer indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer.
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (vlakbij het Centraal station).

**SELECTIEPROCEDURE**

Verstuur je sollicitatieformulier (+bijlagen) ten laatste op **15/09/2019** via e-mail naar [hr@kbr.be](mailto:hr@kbr.be). Onvolledige aanvragen of aanvragen die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden niet in aanmerking genomen.

Indien we meer dan 10 kandidaturen ontvangen die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden, dan wordt een selectie van de cv's gemaakt op basis van de troeven, de beschikbaarheid en het evenwicht tussen het aantal Franstalige en Nederlandstalige jobstudenten.

**Meer informatie over de selectieprocedure?**

Noémie Agneessens

Expert HR

02/519.53.05

noemie.agneessens@kbr.be