

## Emploi vacant

### Job étudiant salle de lecture Imprimés contemporains

*Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.*

Nombre de poste(s) : 10

Langue : FR ou NL

### Contenu de la fonction

La Section des Imprimés gère la collection générale des imprimés contemporains de la Bibliothèque royale de Belgique et met cette collection à la disposition des lecteurs.

Vous serez amené à :

- Accueillir les lecteurs
- Veiller à l'observation du règlement interne
- Fournir des informations
- Mettre à la disposition des lecteurs, des livres et autre matériel
- Aller chercher et remettre en place des livres et autres types de matériel
- Empaqueter et déménager les livres

### Contexte de la fonction

**KBR**, située au Mont des Arts à Bruxelles, est l'un des dix Établissements scientifiques fédéraux. En tant que bibliothèque scientifique nationale, KBR rassemble toutes les publications belges. Il conserve, gère et étudie un vaste patrimoine culturel et historique.

KBR propose une expérience de découverte unique pour accéder à des savoirs exceptionnels. Il permet au public d'accéder à l'information, facilite la recherche et propose des expériences culturelles. KBR réunit les gens et les connaissances et partage son patrimoine avec le monde entier.

Rejoindre KBR, c'est à la fois plonger dans le passé, et s'investir pour le futur.

<http://www.kbr.be/fr>

### Conditions de participation

Vous n'êtes pas lié(e) par un contrat de travail de manière ininterrompue depuis au moins six mois (toutes les formes de prestations de travail rémunérées au service d'un même employeur sont visées ici).

Vous ne presterez pendant l'année civile courante qu'au maximum 475 heures sous contrat d'étudiant (chez un ou plusieurs employeurs différents).

Vous postulez pour des périodes non soumises à l'obligation scolaire.

Vous auriez atteint au minimum l'âge de 18 ans dans l'année civile courante.

**Atouts**

- Connaissance du néerlandais, étant donné que vous travaillez dans un environnement bilingue.
- Expérience dans l'accueil.
- Expérience dans le service au public dans le secteur culturel.
- Des études dans le domaine des bibliothèques, de l'histoire ou de la littérature.

**Offre**

Contrat de 4 mois à partir du 1/10/2019 au 31/01/2020, un (ou plusieurs) après-midi fixe par semaine de 15h12 à 19h00.

**Rémunération**

+/- 170 € par mois (pour une après-midi de travail par semaine) + pécule de vacances et prime de fin d'année

**Avantages**

- Remboursement des frais de déplacement domicile/lieu de travail si utilisation des transports en commun.
- Accessibilité aisée via les transports en commun (proximité de la gare Centrale).

**Procédure de sélection**

Les formulaires de candidature (+ annexes) doivent être envoyés au plus tard le **15/09/2019** à l'adresse [hr@kbr.be](mailto:hr@kbr.be). Les demandes incomplètes ou ne respectant pas ces conditions ne seront pas prises en compte.

Si nous recevons plus de 10 candidatures répondant aux conditions de participation, une sélection sera effectuée sur base des atouts, de la disponibilité et de l'équilibre entre le nombre de jobistes francophones et néerlandophones.

**Plus d'infos concernant la procédure de sélection ?**

Noémie Agneessens

Experte RH

02/519.53.05

noemie.agneessens@kbr.be