

MUSICOLOOG (m/v/x)

Onze referenties	Activiteitengroep	Klasse aanwerving	Solliciteren tot en met
	II. Wetenschappelijke dienstverlening	SW1	24/09/2025

Inhoud van de functie

Doelstelling van de functie

Je verleent ondersteuning bij de studie en promotie van de Vanderlinden-Servais-archieven, gedeponereerd door de Koning Boudewijnstichting bij KBR in 2025.

Je verricht wetenschappelijk onderzoek naar deze collectie, die betrekking heeft op verschillende belangrijke muzikale persoonlijkheden uit de 19e en 20e eeuw, zoals de zanger Ernest Van Dyck en de Servais-dynastie van muzikanten.

Resultaatsgebieden

- Je neemt deel aan de opvolging in verband met de installatie van het Vanderlinden-Servais-archief in de sectie Muziek, aan het sorteren van de partituren die in de collectie worden opgenomen en je bent de contactpersoon met het Servais-archief in Halle.
- Je bestudeert het volledige archief van Vanderlinden-Servais, dat bestaat uit gedrukte en handgeschreven partituren, brieven, foto's, diverse archieven en museumobjecten.
- Je neemt deel aan communicatiecampagnes met betrekking tot de Vanderlinden-Servais-archieven van KBR, in overleg met de Koning Boudewijnstichting en de communicatiedienst van KBR, door populairwetenschappelijke teksten te schrijven.
- Je selecteert de belangrijkste elementen van het Vanderlinden-Servais-archief en maakt een inventaris op van de documenten en objecten die prioritair moeten worden gecatalogiseerd en gedigitaliseerd.
- Je helpt ook bij het verpakken en catalogiseren.

Werkgever

Er is 1 vacature in **de afdeling muziek**, binnen de operationele dienst Erfgoedcollecties van de Koninklijke Bibliotheek van België (adres: Kunstberg 28, 1000 Brussel). Dit team telt 5 medewerkers.

Koninklijke Bibliotheek België: Als **nationale wetenschappelijke bibliotheek** brengt KBR alle Belgische publicaties samen. Het bewaart, beheert en bestudeert een enorm cultureel en historisch erfgoed van meer dan 8 miljoen documenten. Bovendien biedt het het publiek toegang tot **informatie**, faciliteert het **onderzoek** en biedt het originele **culturele ervaringen**.

<https://www.kbr.be/nl/>

Competenties

Gedragsgerichte competenties

- Je plant en stuurt actief je eigen ontwikkeling in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities, stelt je eigen functioneren kritisch in vraag en verrijkt jezelf continu met nieuwe ideeën en benaderingen, vaardigheden en kennis (zelfontwikkeling).
- Je bent betrokken en toont de wil en ambitie om resultaten te genereren en neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ondernomen acties (het behalen van de doelstellingen).
- Je creëert en verbetert de teamgeest door je meningen en ideeën te delen (teamwork).

Technische competenties

- Je hebt een zeer goede kennis van de geschiedenis van de westerse muziek van de 19e en 20e eeuw.
- Je hebt een muzikale basiskennis waarmee je een partituur kunt ontcijferen.

Troef

- Werkervaring in een muziekinstelling, bibliotheek of archief.
- Goede kennis van het Frans, zowel mondeling als schriftelijk, gelet op de inhoud van de archieven van Vanderlinden-Servais en de tweetalige werkomgeving.
- Kennis van het Engels, gezien de internationale dimensie van de archieven van Vanderlinden-Servais.

Deelnemingsvoorwaarden

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

Je bent in het bezit van een masterdiploma in de musicologie.

Wil je solliciteren maar is jouw diploma niet in het Nederlands?

Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten" (selectieprocedure) om te weten of je een taaltest moet afleggen: artikel 7 - niveau 1/A.

Indien van toepassing, kan je je registreren door op de volgende link te klikken

<https://werkenvoor.be/nl/testen-en-certificaten/taal/inschrijven>

Het behalen van het taalcertificaat is een voorwaarde voor selectie. Schrijf je dus zo snel mogelijk in voor de taaltest.

Vereiste ervaring

Er is geen ervaring vereist.

Aanbod

Contract en graad

U wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur als assistent in de overeenstemmende weddeschaal SW10 zo u niet een erkende wetenschappelijke anciënniteit van minstens twee jaar telt.

Minimumbezoldiging: 46.435,92 EUR SW10 (bruto jaarwedde tegen het huidige indexcijfer, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- Goede balans tussen werk en privé
 - glijdende werkuren in een 38-uren week.
 - mogelijkheid om eventuele overuren in recup op te nemen
 - mogelijkheid tot telewerk
 - 26 dagen verlof en vrij tussen Kerst en Nieuwjaar
 - gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden
 - uitgebreid opleidings- en leeraanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- Financiële voordelen
 - mogelijkheid tot het krijgen van een tweetaligheidspremie
 - aanvullend pensioenplan (tweede pijler)
 - gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
 - mogelijkheid om maaltijdcheques te krijgen
 - mogelijkheid tot het krijgen van een telewerkpremie
 - mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
 - voordelen en interessante aanbiedingen via Benefits@Work
 - allerlei sociale voordelen

Aanwervingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om aangeworven te worden – op de aanstellingsdatum voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- houder zijn van het vereiste diploma
- voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die zijn vastgesteld in het functieprofiel

Procedure

Stap 1 – Controle van de deelnemingsvoorwaarden

Je wordt toegelaten tot de selectieprocedure als je voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden. De selectiecommissie controleert uw kandidatuur op basis van de documenten die u hebt ingediend. De commissie beslist of uw titels, verdiensten en ervaring overeenstemmen met de vereisten voor de vacature. Zo ja, dan wordt u uitgenodigd voor de volgende stap.

Stap 2 – Interview

Deze test wordt georganiseerd op [klik hier](#) om een tekst in te voeren. Voor praktische details ontvang je een e-mail van een van onze medewerkers.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of je gedrags- en technische vaardigheden voldoen aan de functievereisten. Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, interesse en affiniteit met het vakgebied.

In geval van afwezigheid

Als je niet aanwezig bent bij de bijkomende proef en/of het sollicitatiegesprek, wordt u automatisch uitgesloten van de rest van de selectieprocedure, tenzij u binnen drie dagen kunt aantonen dat uw afwezigheid gerechtvaardigd was om één van de volgende redenen:

- ziekte
- noodsituatie waarbij een lid van het gezin (= elke persoon die met de kandidaat samenwoont) of familie (= de echtgenoot van de kandidaat of de persoon met wie de kandidaat wettelijk samenwoont, familieleden van de kandidaat in de eerste of tweede graad) betrokken is
- noodzakelijke aanwezigheid op het werk
- onderbreking of vertraging van het openbaar vervoer van minstens dertig minuten
- overmacht

Indien nodig, kunt u, binnen de 10 dagen na datum van de bovengenoemde hoorzitting, vragen om te worden gehoord door de commissie. Een nieuwe datum zal dan worden voorgesteld.

Notificatie

Als je in een bepaalde stap niet slaagt, wordt de procedure beëindigd en word je niet meer uitgenodigd voor de volgende onderdelen van dezelfde selectie.

Voor elke stap ontvangt u een bericht met het resultaat.

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid. Heb je een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een aanpassing van de selectieprocedure. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven

Ben je zwanger of geef je borstvoeding ? Ook dan kan je mogelijke voorzieningen aanvragen. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in “Contacten”.

Eindresultaat

Als je geslaagd bent?

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een lijst van geslaagden, niet gerangschikt, gevormd. Deze bestaat uit personen die het meest geschikt worden geacht om de functie uit te oefenen in overeenstemming met de deelnemingsvoorwaarden.

Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er wordt een lijst van geslaagden opgesteld die 3 maanden geldig blijft.

Solliciteren

Solliciteren? Stuur uw kandidatuur per e-mail naar hr@kbr.be met vermelding in het onderwerp van de selectiereferentie.

Uw kandidatuur dient te bestaan uit :

- het document “**CV - Wetenschappelijke functies**”, ingevuld, dat je in bijlage kan terugvinden
- een **motivatiebrief**
- een kopie van vereiste **diploma**’(s) met al **zijn bijlage**. Indien deze diploma’s, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd
- elk ander document waaruit je **relevante ervaring** blijkt, zoals:
 - attesten om de wetenschappelijke activiteiten te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...)
 - een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken

Je kan je kandidatuur indienen tot en met 24/09/2025.

De kandidaturen die niet voldoen aan bovenstaande procedure worden niet weerhouden.

Contacten

Over de jobinhoud :

Om meer te informatie te krijgen over de jobinhoud, aarzel niet om contact op te nemen met :

CORNAZ Marie – verantwoordelijke muziekafdeling – 02 / 519 56 63 – marie.cornaz@kbr.be

Over de selectieprocedure :

Om meer informatie te krijgen over de selectieprocedure, mail naar: hr@kbr.be.

Als je een redelijke aanpassing van de selectieprocedure wilt aanvragen of faciliteiten wilt krijgen in verband met je zwangerschap of borstvoeding, kun je contact opnemen met dezelfde persoon.