

Chercheur.euse et chargé.e de projet (préservation numérique) (m/f/x)

Nos références	Groupe d'activités	Classe(s) de recrutement	Postuler jusqu'au
KBR-SWC01-2026	I. Recherche scientifique et développement expérimental	SW11	14/08/2026

Contenu de la fonction

Objectif de la fonction

Vous serez amené.e à travailler sur les aspects techniques du projet de recherche Policy4Science “DeCoDE - Decolonizing Collection management and Digital Ecosystem: Towards OAIS-compliant digital preservation and decolonial heritage management at KBR”.

S'appuyant sur un corpus **majoritairement francophone** qui documente la présence coloniale belge en Afrique centrale ainsi que sur des objets numériques contemporains liés à cette problématique, le projet DeCoDE permettra de renforcer la conformité à la norme OAIS (Open Archival Information System) au sein de l'écosystème de conservation numérique de KBR. Ce projet est une collaboration avec l'UCLouvain Saint-Louis, où nos collègues dirigeront les aspects liés à la décolonisation des métadonnées.

Du côté de KBR, le projet produira une documentation critique des processus actuels : ingestion, indexation, stockage, conservation, accessibilité et interopérabilité. Cette documentation servira à évaluer les flux de travail et à élaborer un plan concret visant à améliorer leur robustesse afin de garantir l'accessibilité et la facilité d'utilisation des collections numériques de la bibliothèque à long terme. Nous nous servirons de la norme ISO16363, composée d'un ensemble critères permettant d'auditer et d'évaluer la fiabilité d'un dépôt numérique au regard du modèle OAIS (ISO 14721).

La langue de travail du projet sera l'anglais. La littérature existante concernant la norme OAIS est disponible en anglais, et, compte tenu du caractère multilingue de notre équipe, les réunions et les échanges se dérouleront dans cette langue.

Domaines de résultats

Vous assurez la gestion et l'implémentation des aspects techniques du projet de recherche, en collaboration avec la coordinatrice à KBR, l'équipe partenaire à l'UCLouvain Saint-Louis et le groupe de travail pour la préservation numérique à KBR.

Cela comprend les tâches suivantes :

- Coordonner la sélection, préparation et documentation du corpus DeCoDE en collaboration avec les conservateurs.rices à KBR et le reste de l'équipe.
Celui-ci comprendra les sources suivantes :
 - Cartes et plans retraçant le contrôle territorial
 - Pièces de monnaie et médailles illustrant la présence coloniale belge en Afrique centrale
 - Périodiques, journaux, et ouvrages imprimés majoritairement francophones, documentant l'administration coloniale
 - Dessins réalisés dans l'actuelle République démocratique du Congo à la demande des fonctionnaires coloniaux belges dans les années 1920 et 1930
 - Archives du web relatives aux organisations contemporaines de la diaspora belge
 - Littérature numérique belge traitant de l'héritage colonial
- L'élaboration d'une enquête et de documents types à destination de la documentation interne concernant les procédés techniques d'acquisition, numérisation, indexation, mise à disposition du public et préservation à long terme des collections de KBR.
- La documentation des processus actuels de préservation numérique de KBR et leur évaluation en marge du modèle OAIS (Open Archival Information System).
- L'élaboration d'une analyse des écarts et d'un plan d'action concernant la préservation numérique à KBR, au regard de cette évaluation.
- La collaboration étroite avec les équipes en charge des collections concernées et du département ICT.
- Des activités de recherche et de dissémination en lien avec le projet :
 - L'analyse des processus de préservation à long terme d'autres bibliothèques nationales et institutions patrimoniales à l'international.
 - L'organisation d'un workshop à la fin du projet, la participation à des événements scientifiques pertinents, et la rédaction d'articles de recherche (en anglais), en collaboration avec les autres membres de l'équipe.
- Le suivi administratif du projet, en collaboration avec les autres membres de l'équipe.

Employeur

Il y a **1 poste vacant à la cellule Recherche & Innovation**, au sein de la Bibliothèque royale (adresse: Boulevard de l'Empereur n°4 1000 Bruxelles).

Le groupe d'activités de la fonction est: I. Recherche scientifique et développement expérimental

Service Recherche et Innovation : Vous rejoindrez une équipe principale composée de quatre personnes. Deux membres de l'équipe seront basés chez KBR. Les deux autres collaborateurs seront rattachés à l'Université Saint-Louis. Le projet se déroulera également en collaboration avec le groupe de travail pour la préservation numérique à KBR, actuellement composé de sept personnes. De plus, le projet s'appuie sur un réseau de partenaires externes, offrant un environnement de travail collaboratif.

Bibliothèque Royale de Belgique : KBR est la bibliothèque nationale et est située au Mont des Arts, en plein cœur de Bruxelles. KBR est l'un des 10 établissements scientifiques fédéraux. Elle rassemble toutes les publications belges et conserve, gère et étudie un vaste patrimoine culturel et historique composé de plus de 8 millions de documents. Elle offre au public un accès à l'information, facilite la recherche et propose des expériences culturelles.

Compétences

Compétences comportementales

- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances (s'auto-développer).
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises (atteindre les objectifs).
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées (travail en équipe).

Compétences techniques

- Bonne compréhension des enjeux de la préservation numérique et bonne maîtrise de l'application de ses principes à des cas concrets.
- Bonne maîtrise de l'analyse et de l'exploitation d'une documentation technique spécialisée.

- Bonne maîtrise de l'analyse de situations complexes et de la proposition de solutions argumentées.
- Bonne maîtrise de la communication orale, avec une expression claire et structurée.

! Nous attirons votre attention sur le fait que les compétences techniques, qui seront évaluées durant l'entretien, constituent des éléments déterminants du processus de sélection. Une évaluation jugée insuffisante de ces éléments entraînera la non-retenue de la candidature, indépendamment des autres critères d'évaluation lors de l'entretien.

Atouts

- Connaissance du néerlandais, étant donné que vous travaillez dans un environnement bilingue.
- Expérience dans la rédaction d'articles scientifiques en anglais et/ou expérience professionnelle dans un contexte international et multilingue (anglais).
- Familiarité avec des pratiques décoloniales dans le contexte des sciences de l'information.
- Maîtrise des normes et pratiques en matière de préservation numérique (par exemple, OAIS, PREMIS, METS) et/ou connaissance des normes de métadonnées (par exemple, Dublin Core, MARC21).
- Expérience professionnelle dans l'analyse des problèmes, la formulation de propositions d'amélioration et la traduction de ces analyses en politiques, procédures et stratégies de conservation numérique.
- Certifications complémentaires dans le domaine de la conservation numérique ou dans des domaines connexes.

Conditions de participation

Diplôme requis à la date limite d'inscription

- Vous êtes titulaire d'un master en sciences de l'information, archivistique, humanités (numériques), informatique ou une discipline proche.

Vous souhaitez postuler mais votre diplôme n'est pas rédigé en français?

Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts" (procédure de sélection) pour savoir si vous devez passer un test linguistique: article 7 - niveau 1/A.

Le cas échéant, vous pouvez vous y inscrire en cliquant sur le lien www.travaillerpour.be/fr/tests-et-certificats/linguistique/inscription.

Dans ce cas, l'obtention du certificat linguistique constitue une condition préalable à la sélection. A cet effet, la commission de sélection est responsable de la vérification du diplôme. Inscrivez-vous donc dès que possible au test linguistique.

Expérience requise

- Vous avez au moins 2 ans d'expérience dans la conservation numérique, l'archivistique, les humanités (numériques) ou dans un domaine connexe.
- Vous avez de l'expérience en gestion de projets techniques/de recherche.

Offre

Contrat et grade

Candidat recruté dans la classe SW1

Vous serez engagé dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 1 an comme assistant avec l'échelle de traitement correspondante SW11, avec possibilité de prolongation.

Rémunération minimum : 56 022,43 EUR (SW11) (salaire annuel brut, à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

Avantages

Nous vous offrons un emploi intéressant qui a un impact sur la société, avec nombreux avantages:

- Un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée
 - horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
 - possibilité de récupération des heures supplémentaires prestées
 - possibilité de télétravail
 - 26 jours de congé et fermeture entre Noël et Nouvel An
 - accessibilité aisée via les transports en commun
- Plusieurs possibilités d'auto-développement
 - nombreuses possibilités de formations et d'apprentissage (à suivre durant les heures de travail)
- Avantages financiers
 - possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
 - assurance hospitalisation avantageuse
 - gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
 - chèques-repas
 - indemnité de télétravail
 - possibilité de recevoir une prime pour les déplacements à vélo
 - avantages et offres intéressantes grâce à la carte Benefits@Work
 - divers avantages sociaux

Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être engagé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation:

- jouir des droits civils et politiques
- avoir satisfait aux lois sur la milice
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- être porteur du/des diplôme(s) requi(s)
- réunir les aptitudes et exigences particulières déterminées dans le profil de fonction

Procédure

Etape 1 – Vérification des conditions de participation

Vous serez admis à la sélection à condition de satisfaire à toutes les conditions de participation requises. La vérification se fait par la commission de sélection sur base du dossier de candidature que vous aurez transmis. La commission décide si les titres, mérites et expériences que vous présentez correspondent aux exigences de l'emploi à pourvoir. Si tel est le cas, vous serez invité à l'étape suivante.

Selon le nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve la possibilité de limiter le nombre de candidats passant à l'étape suivante en déterminant ceux qu'elle estime être les plus aptes à exercer la fonction à pourvoir.

Etape 2 – Audition

L'audition sera organisée à KBR. Pour les modalités pratiques, vous recevrez un mail de la part de l'un de nos collaborateurs.

La commission de sélection évalue si les titres, mérites et expériences que vous présentez dans votre dossier de candidature correspondent aux exigences de la fonction.

En cas d'absence

Si vous ne vous présentez pas à l'épreuve complémentaire et/ou à l'entretien, vous êtes automatiquement exclu de la suite de la procédure de sélection sauf si vous démontrez, dans un délai de trois jours, que votre absence était justifiée par l'un des motifs suivants:

- maladie
- urgence concernant un membre du ménage (= toute personne qui cohabite avec le candidat) ou de la famille (= le conjoint du candidat ou la personne avec qui le candidat vit en cohabitation légale, les parents au premier ou au deuxième degré du candidat)
- présence indispensable au travail
- interruption ou retard des transports en commun d'au moins trente minutes
- force majeure.

Le cas échéant, vous pouvez solliciter, endéans les dix jours qui suivent la date de l'audition précitée, d'être entendu par la commission. Une nouvelle date vous sera alors proposée.

Notification

Si vous ne réussissez pas une étape particulière, la procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

A chaque étape, vous recevrez une notification contenant le résultat.

Égalité des chances et aménagements raisonnables

L'Administration fédérale mène une politique active en matière de diversité.

Vous êtes une personne en situation de handicap, avec un trouble d'apprentissage ou une maladie ? Vous pouvez demander à bénéficier d'un aménagement de la procédure de sélection. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

Facilités proposées aux personnes enceintes ou qui allaitent

Vous êtes enceinte ou vous allaitez votre enfant ? Dans ce cas également, vous pourrez demander à obtenir des facilités. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

Résultat final

Si vous êtes lauréat?

Au terme de la procédure de sélection, un groupe de lauréats, non classés entre eux, est constitué. Il est composé de ceux qui ont été jugés les plus aptes pour exercer la fonction à pourvoir conformément aux conditions de participation.

Combien de temps cette liste reste-t-elle valable?

Le groupe de lauréats valable 1 an sera établie.

Postuler

Vous souhaitez postuler? Envoyez votre dossier de candidature par mail à hr@kbr.be ayant pour objet la référence de la sélection.

Votre dossier de candidature doit comporter :

- le document "**CV – Fonctions scientifiques**", dûment complété en français, qui se trouve en annexe à cette offre d'emploi
- une lettre de **motivation**
- une copie du (ou des) **diplôme(s)** requis avec toutes ses **annexes**. Si ces diplômes, ou l'un d'eux, n'ont pas été établis en français, néerlandais, allemand ou en anglais, une traduction du diplôme/ des diplômes en question doit également être ajoutée
- tout autre document prouvant votre **expérience utile**, à savoir:

- Les éventuelles activités scientifiques effectuées avec les attestations justifiant celles-ci (attestations délivrées par les employeurs, autorités ayant octroyé des bourses, ...)
- Une liste des travaux scientifiques éventuellement publiés

Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au 14/08/2026 Inclus.

Les candidatures ne respectant pas la procédure indiquée ci-dessus ne seront pas recevables.

Contacts

Concernant la fonction :

Pour obtenir plus d'informations sur la fonction, n'hésitez pas à prendre contact avec :

Gribomont Isabelle - SW

02 519 55 40

isabelle.gribomont@kbr.be

Concernant la procédure de sélection :

Pour obtenir plus d'informations sur la sélection, n'hésitez pas à prendre contact avec:

Delcorps Ivana – Expert RH

02 519 53 05

hr@kbr.be

Si vous souhaitez demander à bénéficier d'un aménagement raisonnable de la procédure de sélection ou obtenir des facilités liées à votre grossesse ou votre allaitement, vous pouvez contacter cette même personne.